

**AZIENDA AMBIENTALE DI PUBBLICO SERVIZIO S.p.a.
LIVORNO**

Provvedimento n. ³⁷ del ¹⁴ febbraio 2020

Oggetto: Avviso di selezione pubblica, per titoli e prove di esame, per la copertura di una posizione di "Coordinatore del front-office dei servizi cimiteriali" Livello V del CCNL Imprese dei servizi di pulizia e servizi integrati.

□ □ □

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Vista la delibera di Assemblea del 23 luglio 2019 con la quale veniva nominato l'Amministratore Unico della Società;
- Visti gli artt.16,18 e in particolare 19 lett. b) del vigente Statuto dell'Aamps Spa, in merito ai poteri ed alle funzioni attribuite all'Organo Amministrativo;

PREMESSO CHE

- la società intende procedere, alla copertura di una posizione di "Coordinatore del front-office dei servizi cimiteriali" Livello V del CCNL Imprese dei servizi di pulizia e servizi integrati;
- Richiamato il "Regolamento aziendale per il reclutamento di personale diretto, collaboratori e consulenti";
- Visto l'articolo 19 del D.Lgs. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 100/2017;

DISPONE

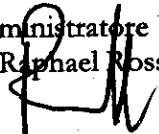
1. Di indire una selezione pubblica per la copertura di 1 posizione di "Coordinatore del front-office dei servizi cimiteriali" Livello V del CCNL Imprese dei servizi di pulizia e servizi integrati;
2. Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 del Regolamento aziendale per il Reclutamento del personale, la Commissione composta da:
 - Il Responsabile Area QAS, DDD e servizi;
 - La Responsabile Area Risorse Umane;
 - La Responsabile posizione organizzativa servizi cimiteriali del Comune di Livorno;

E per l'effetto

APPROVA

I seguenti contenuti generali dell'avviso di selezione.

L'Amministratore Unico
Raphael Rossi



Avviso di selezione pubblica, per titoli e prove di esame, per la copertura di una posizione di "Coordinatore del front-office dei servizi cimiteriali" Livello V del CCNL Imprese dei servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi

AAMPS SpA, società interamente partecipata dal Comune di Livorno, con sede legale a Livorno, via dell'Artigianato 39/b, procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso e in conformità a quanto previsto dal proprio "Regolamento per il reclutamento del personale", allo svolgimento di una selezione pubblica, per titoli e prove di esame per l'assunzione a tempo determinato per un periodo minimo di 12 mesi, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato, con orario di lavoro full time, del profilo professionale "Coordinatore del front office dei servizi cimiteriali" - livello V CCNL Imprese dei servizi di pulizia e servizi integrati/Multiservizi.

1. Profilo professionale ricercato

La presente selezione pubblica è volta alla copertura della posizione di "Coordinatore del front-office dei servizi cimiteriali".

Il lavoratore dovrà svolgere le seguenti attività:

- Predisporre la documentazione relativa alla gestione tecnica, amministrativa e contabile
- Operare, secondo le procedure e i dettami normativi, nella gestione del personale
- Relazionare internamente ed esternamente all'Azienda relativamente a pratiche non standard
- Verifica e controllo del rispetto delle normative di sicurezza ed ambientali
- Attivare un processo tecnico-operativo
- Individuare eventuali emergenze del sistema informativo in merito ad aspetti tecnico-amministrativi
- Coordinare l'attività degli addetti
- Eventuale sostituzione degli addetti al front - office

Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare la copertura di una posizione. Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che AAMPS spa si riserverà di formulare.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
- b) **titolo di studio:** essere in possesso di un diploma di laurea di I livello (triennale) in materie tecniche, scientifiche, umanistiche o giuridiche o alternativamente essere in possesso di un diploma di scuola media superiore e aver svolto per almeno 2 anni mansioni analoghe: quali il coordinamento di gruppi di lavoro;
- c) **possesso almeno della patente di guida, categoria "B";**

- d) **possesso della idoneità psicofisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione da verificare successivamente al superamento della selezione. La società, ai sensi e nei limiti di legge, si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti; la non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria;
- e) **godimento dei diritti civili e politici;**
- f) **età non inferiore a 18 anni** alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) **non aver riportato condanne penali** o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione secondo le leggi vigenti da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
- h) **non essere stati licenziati** per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) **di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001.**
- l) **Esperienza lavorativa documentabile** con mansione di coordinamento svolta almeno per due anni se in possesso di diploma di scuola superiore. Non è richiesta esperienza lavorativa specifica nel caso di possesso della laurea.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, in carta semplice, dovrà essere redatta unicamente utilizzando il **Modello**, allegato al presente avviso e scaricabile dal sito <https://www.aamps.livorno.it> sezione Amministrazione trasparente / bandi di concorso / selezioni esterne in corso.

Nella domanda di partecipazione, debitamente datata e firmata, i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome; b) luogo e data di nascita;
- c) numero di codice fiscale;
- d) residenza;
- e) l'indirizzo comprensivo del codice di avviamento postale presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva qualora diverso da quello di residenza con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC, ai fini della immediata reperibilità del candidato;
- f) l'età non inferiore a 18 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
- h) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- i) il possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'*equipollenza al diploma rilasciato da istituti italiani*);
- k) il possesso almeno della patente di guida "B" non sospesa e in corso di validità;
- l) il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
- m) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- n) di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
- o) non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero da un privato;
- p) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- q) Esperienza con mansione di coordinamento svolta almeno per due anni se in possesso di diploma di scuola superiore. Non è richiesta esperienza lavorativa specifica nel caso di possesso della laurea.
- r) di autorizzare, ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/16, AAMPS spa al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

Il candidato dovrà compilare in tutte le parti il modulo della domanda di partecipazione (**Modello**), stampare, datare e sottoscrivere lo stesso a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- una copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda,
- il curriculum vitae, datato e **SOTTOSCRITTO** compilato utilizzando il modello allegato al presente avviso, che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli:
 - eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto come requisito di partecipazione alla selezione;
 - eventuale attività lavorativa, certificabile, prestata in forma di rapporto di lavoro subordinato (art.2094 c.c.) nel profilo professionale per l'eventuale requisito di partecipazione alla selezione (deve essere indicato datore di lavoro, data inizio e fine dell'esperienza e profilo professionale) con la descrizione della mansione/attività;
 - eventuale possesso della patente B o superiore.

AAMPS spa si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'autorità Giudiziaria.

Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali di cui AAMPS spa sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/16.

4. Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire in busta chiusa e indirizzata alla segreteria della AAMPS spa via dell'Artigianato 39/b 57121 Livorno, mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale;
- mediante consegna a mano della domanda da eseguirsi direttamente presso l'ufficio segreteria della AAMPS spa sito in Livorno, Via dell'Artigianato 39/b - 57121, nel rispetto delle seguenti fasce orarie: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 - pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16. Il Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Nel caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione. Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno:

1. nome e cognome del candidato;
2. la dicitura: Domanda di partecipazione alla selezione per " coordinatore front office cimiteriale" . La domanda e i relativi allegati potranno altresì essere inviati mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: aamps@postecert.it Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata chiaramente: "Domanda di partecipazione alla selezione per "coordinatore front office cimiteriale".

I documenti (la domanda e gli allegati) dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione ed accompagnata dalla scansione di un documento di identità ed inviati in formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC di AAMPS spa. Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa preposta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

La domanda ed i relativi documenti allegati dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12 del giorno 9 marzo 2020.

Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AAMPS spa per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.

5. Ammissione

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice. La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione. La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet di AAMPS SpA.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di AAMPS spa della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità descritte dall'art. 3 del presente avviso;
- l'omessa allegazione degli allegati previsti dall'art. 3 del presente avviso.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta di AAMPS spa, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla lista degli idonei.

6. Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (date delle prove, loro risultati ecc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di AAMPS spa: [https://www.aamps.livorno.it/Amministrazione trasparente/bandi di concorso / selezioni esterne in corso](https://www.aamps.livorno.it/Amministrazione%20trasparente/bandi%20di%20concorso%20selezioni%20esterne%20in%20corso).

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a AAMPS alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

AAMPS spa declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a AAMPS ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

7 - Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione esaminatrice riceverà le candidature entro i termini previsti, ne esaminerà la corretta compilazione ed esaustività.

In caso di errata o insufficiente compilazione, il candidato non sarà ammesso alla prova successiva.

Valutazione dei titoli (30/100)

Per la laurea di I livello (triennale) saranno attribuiti punti 10/100;

Per la laurea specialistica saranno attribuiti punti 10/100;

Le qualifiche ottenute dai candidati in materie inerenti la mansione da espletare saranno valutate assegnando un punto per ciascuna qualifica fino ad un massimo di 5 punti.

Per l'esperienza professionale di coordinamento gruppi ovvero espletamento di mansioni analoghe in un cimitero o impresa necrofora, sarà attribuito un punteggio di 1 p.to/anno fino ad un massimo di 5 punti.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alle successive prove sia in numero superiore a 10, AAMPS si riserva la facoltà di far precedere le prove successive da una prova psico-attitudinale al fine di contenere il numero dei candidati fino a un massimo di 15 partecipanti.

Prova scritta (30/100)

Alla prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo di 30/100.

La "prova scritta" consiste in un questionario a domande chiuse ovvero a domande aperte teso ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione, quali:

- Regolamento di Polizia Mortuaria e dei servizi cimiteriali del Comune di Livorno;
- D.P.R. 10 settembre 1990, n° 285 Approvazione del regolamento di Polizia mortuaria;

- Legge Regionale 04 aprile 2007, n. 18 Disciplina del trasporto di salme e di cadaveri;
- Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, Le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, approvazione delle "Linee guida del rischio biologico nel settore dei servizi necroscopici, autoptici e delle pompe funebri", atto 198/CSR del 9 novembre 2017;
- Adempimenti di legge in materia di prevenzione infortuni (D. Lgs. 81/08 e smi), normativa ambientale (D. Lgs. 152/06 e smi), gestione della Privacy (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

Prova orale (40/100)

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 40/100.

La "prova orale" consiste in un colloquio teso ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione:

- gli argomenti previsti per la prova scritta;
- l'uso del PC, programmi di scrittura e fogli elettronici.

8 - Diario delle prove

Il diario di ciascuna prova verrà pubblicata sul sito aziendale www.aamps.livorno.it, sezione concorsi, almeno 10 giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla.

9 - Graduatoria finale

La Commissione Esaminatrice (previa verifica del requisito minimo richiesto di ammissione) al termine delle prove sopra indicate, formulerà ed approverà la graduatoria finale dei candidati idonei sommando i punteggi ottenuti nelle due prove precedenti.

Punteggio massimo di 100 punti.

Il punteggio totale minimo di idoneità è pari a 60 punti su 100 disponibili.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet www.aamps.livorno.it e resa disponibile presso l'Ufficio Risorse Umane.

10 - Tutela della privacy

I dati personali di cui AAMPS Spa verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni del regolamento GDPR.

11. Assunzioni

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria.

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che AAMPS spa si riserverà di formulare.

Con l'invio della proposta di assunzione verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria ed il candidato verrà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Si rileva che, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

12. Ulteriori disposizioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato.

La presente selezione è disciplinata oltre che dal presente avviso, dal "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" adottato dalla Società e disponibile sul sito web di AAMPS

E' facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

E' facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

E' ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, ovvero, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione è disponibile presso:

- sito internet di AAMPS spa: Selezione del personale

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno contattare l'ufficio Risorse Umane 0586 416334 o inviare una e-mail all'indirizzo: aamps@aamps.livorno.it.

13. Tutela della privacy

Trattamento dati e informativa candidati allegata parte integrante del presente avviso