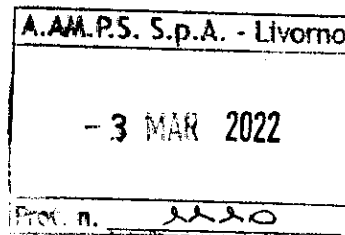


Portoferraio, 03 marzo 2022

Prot. DG-190/22

Ufficio: Personale

Via PEC



Spett.le

RETIAMBIENTE SPA retiambiente@pec.it

GEOFOR SpA geofor@legalmail.it

REA SpA reaspa@pec.it

ERSU SpA ersu@postecert.it

ASCIT SpA protocollo@pec.ascit.it

SEA AMBIENTE SpA seambiente@postecert.it

BASE srl bagnidiluccaservizisrl@legalmail.it

AAMPS SpA aamps@postecer.it

Oggetto: verifica di personale in esubero e/o mobilità interaziendale presso le SOL.

ESA ha necessità di inserire in organico, con effetto immediato, n°1 impiegato amministrativo a tempo pieno e indeterminato con mansioni di **Responsabile Ufficio Ambiente e Qualità**, livello 5B/6B - sede di lavoro Isola d'Elba.

Quanto sopra deriva dalla sopravvenuta esigenza di ricoprire il Ruolo dell'attuale Responsabile dei Sistemi di Gestione Qualità Ambiente e Sicurezza in procinto di rendersi vacante.

La figura in questione dovrà occuparsi di tutti gli aspetti inerenti gli adempimenti ambientali e dei sistemi qualità, con riferimento a tutti i servizi gestiti da ESA (impianto trattamento e stoccaggio rifiuti Buraccio, discarica inattiva Literno, servizi territoriali).

Si trasmette in allegato uno schema, esemplificativo ma non esaustivo, del profilo ricercato.

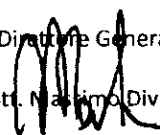
Si prega dare riscontro alla presente entro il giorno 15/03/2022, in difetto di ciò ESA provvederà ad indire apposita procedura selettiva.

Si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento o integrazione si rendessero necessari.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Dott. Massimo Diversi



RESPONSABILE/ADETTO QUALITÀ AMBIENTE - Liv. V / VI B

Descrizione mansione

La figura ricercata, inserita all'interno dell'ufficio Qualità/Ambiente e Sicurezza, lavorerà riportando direttamente alla Direzione Generale e/o al Responsabile Tecnico Impianti; svolgerà le attività di sviluppo, controllo, implementazione e progressivo miglioramento del sistema integrato di gestione Qualità e Ambiente in essere nell'ambito degli indirizzi aziendali, proponendo i piani di miglioramento e gli strumenti più consoni per il loro ottenimento.

In particolare si occuperà delle seguenti attività:

- redigere, aggiornare e diffondere le procedure e le istruzioni di lavoro inerenti il sistema integrato Qualità e Ambiente, ai sensi delle norme ISO 9001 e ISO 14001, e curarne il loro miglioramento continuo per il tempestivo adeguamento alle norme;
- garantire il completo e pieno rispetto delle normative cogenti, dei regolamenti interni, della sicurezza e di tutte le prescrizioni di compliance aziendale (D.Lgs. 231/2001);
- condurre regolari e completi audit per la verifica di tutti i processi e gli standard qualitativi e di compliance aziendale anche mediante sopralluoghi e ispezioni sui luoghi di lavoro;
- collaborare con il RSPP nella pianificazione e conduzione delle simulazioni di emergenza come prove di evacuazione ed altre;
- collaborare con i vari settori aziendali al fine di diffondere in modo efficace ed efficiente la documentazione del sistema di gestione aziendale;
- promuovere iniziative atte al miglioramento e alla diffusione della qualità dei processi aziendali;
- supportare i responsabili di funzione nel gestire e coordinare i temi relativi a qualità e ambiente;
- gestire le verifiche ispettive del sistema integrato Q/A condotte periodicamente dagli enti di certificazione;
- coadiuvare il Responsabile Tecnico nella gestione dei controlli e dei rapporti a livello operativo, burocratico e documentale, con gli enti di controllo (Arpat, Carabinieri Forestali, Regione, ecc.);
- gestire la pianificazione e conduzione di tutti gli aspetti ricadenti nell'ambito ambientale dell'azienda ed in particolare delle analisi ambientali, sia quelle necessarie per il rispetto delle autorizzazioni dei vari impianti, sia ogni altra analisi che si renda necessaria per le varie esigenze aziendali; controllare la conformità dei relativi certificati e curare la registrazione e reportistica dei risultati;
- coadiuvare i vari settori aziendali nella corretta tenuta dei registri di carico e scarico e gestire/supervisionare l'invio annuale delle varie dichiarazioni MUD;
- supportare il Responsabile Tecnico nell'aggiornamento delle autorizzazioni dei vari impianti e nella gestione delle conseguenti prescrizioni (piani di monitoraggio e controllo, comunicazione dati, stesura delle relazioni tecniche annuali, ecc.);
- gestire/supervisionare l'inserimento dei dati sulle raccolte differenziate nei portali di Orso Comuni e Orso Impianti e gestire i rapporti con il relativo ente regionale di controllo (ARRR).



Sede legale/amm.va in viale Eiba n. 149 – 57037 Portoferraio (LI) ☎ 0565/916.557 – ☎ 0565/930.722
C.F. P.IVA e C.C.I.A.A. di Livorno n. 01280440494 – R.E.A. n. 114926 – Capitale Sociale i.v. € 802.800
E-mail: info@esaspa.it – Posta Elettronica Certificata (PEC): elbana.servizi.ambientali.spa@pec.it
Internet: www.esaspa.it – Numero verde utenti 800/688850
Società con unico Socio. Società soggetta a direzione e coordinamento di RetiAmbiente S.p.A.



Dasa-Ragister

ISO 14001:2015
BS-01-100
ISO 9001:2015
BS-02-100
ISO 20000:2018
E-01-001

Requisiti

Costituiscono requisiti preferenziali:

- possesso di diploma di laurea/laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento con indirizzo ambientale, chimico e biologico;
- ottima preparazione tecnica e normativa nel campo della disciplina ambientale;
- esperienza maturata in aziende pubbliche o private operanti nel settore della gestione rifiuti nel campo dei sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza;
- background nella gestione delle procedure e nella vigilanza in materia ambientale;
- qualifica certificata di auditor interno qualità e/o ambiente (corso per Auditor o Lead auditor).

Conoscenze e competenze primarie richieste

- conoscenza della normativa ambientale;
- conoscenza della normativa inerente i sistemi di gestione qualità e ambiente;
- conoscenze tecniche specifiche in materia di raccolta e gestione rifiuti;
- conoscenza informatica pacchetto Office ed Autocad;
- capacità di analisi e problem solving;
- autonomia, spirito di iniziativa e capacità di autoformazione e aggiornamento continuo;
- capacità organizzative e gestionali;
- precisione, affidabilità e pragmatismo;
- disponibilità a lavorare in orario flessibile;
- capacità di lavorare in gruppo o team e di gestione dell'organizzazione del proprio lavoro;
- capacità di adattamento alle situazioni aziendali, versatilità nell'esecuzione delle mansioni, resilienza e assertività;
- attitudine al ruolo oggetto di selezione.